

# Specifiche PromoPost

## Creazione, preparazione e impostazione

Gli invii PromoPost sono soggetti a disposizioni particolari. Per consentirci di trattare senza difficoltà i vostri ordini PromoPost, è importante che rispettiate alcune disposizioni relative alla creazione degli invii, alla preparazione dell'impostazione e ai punti di accettazione per PromoPost.

### Regole per la creazione

PromoPost lascia spazio alla creatività per realizzare mailing senza indirizzo. Per formati semplici non si applicano supplementi per invii speciali. Ma vi aiutiamo anche a realizzare idee molto particolari.

#### Invii a norma

Per essere trasportato e recapitato alle tariffe e condizioni standard, il vostro invio deve soddisfare i seguenti requisiti:

- fino massimo al formato B4 (353 × 250 mm)
- non inferiore al formato 140 × 90 mm
- formato rettangolare con superficie piatta o invio di forma quadrata
- spessore massimo 20 mm
- invii con almeno un lato chiuso
- carta sufficientemente resistente

#### Resistenza della carta e pieghe

Per essere certi che gli invii non indirizzati non si stropicciano, utilizzate una carta sufficientemente resistente. Un foglio A4 non piegato deve pesare almeno 10 g, pari a una grammatura di 160 g/m<sup>2</sup>.

Con una grammatura di 160 g/m<sup>2</sup> la resistenza occorrente è garantita unicamente su carta non patinata. Se utilizzate carta patinata, dovete scegliere una grammatura di 170 g/m<sup>2</sup>, in modo da garantire sufficiente stabilità all'invio.

In caso di dubbio se un invio possa essere infilato nella cassetta delle lettere senza essere danneggiato, non esitate a contattare la vostra o il vostro consulente clienti.

#### Invii con supplemento

Per i seguenti invii od oggetti (fino massimo al formato B4) calcoliamo un «supplemento per invii speciali» (non cumulabile):

- invii con formato inferiore a 140 × 90 mm
- formato non rettangolare, invii non quadrati
- invii tridimensionali non impilabili
- invii senza lato chiuso (per esempio piega leporello o zigzag)
- invii con resistenza (di carta) insufficiente

Se invece non volete porre limiti alla vostra creatività, saremo lieti di sottoporvi un'offerta individuale. Anche nel caso preferiate non utilizzare né carta né cartone, bensì, ad esempio, materiali in simil-plastica o tessuto, potete rivolgervi alla vostra o al vostro consulente clienti.



#### Nota bene:

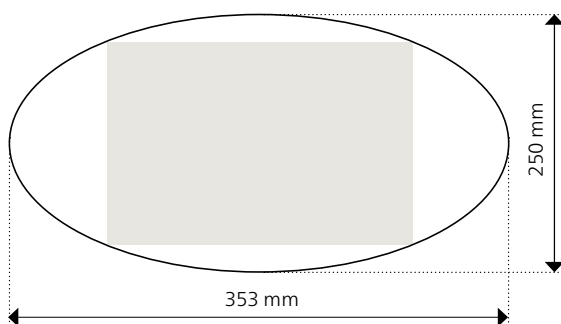
sugli invii PromoPost non può essere riportato alcun segno di affrancatura PP. Ciò comporta problemi nell'elaborazione e di conseguenza recapiti errati e ritardi.



### Invii non rettangolari senza supplemento

Gli invii PromoPost non devono essere necessariamente rettangolari o quadrati per essere consegnati senza applicazione del «supplemento per invii speciali». Gli invii con forme creative possono essere trasportati senza supplemento se non comportano alcun onere supplementare di trattamento e recapito. A tal fine devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- forma piatta e compatta senza sporgenze che possono impigliarsi o piegarsi e rompersi
- dimensione massima: non superiore al formato B4 (353 × 250 mm) misurata ai punti più esterni
- dimensione minima: la superficie dell'invio deve riuscire a contenere per intero un rettangolo di formato 140 × 90 mm (forma in marrone)



- spessore massimo 20 mm
- invii impilabili
- invii piegati (o a forma di libretto) con almeno un lato chiuso
- carta con grammatura minima di 200 g/m<sup>2</sup>

Gli invii possono avere bordi dentellati o ondulati o presentare altre forme. Sono ammessi anche elementi punzonati o invii piegati.



### Invii composti da più parti (allegati)

Se un invio è composto da più parti, queste devono ripiegarsi una nell'altra, in modo da formare un unico invio con almeno un lato chiuso. Accertarsi che le singole parti non possano fuoriuscire.

Invii e/o parti di questi che non provengono riconoscibilmente dallo stesso mittente vengono fatturati singolarmente. Questo vale anche per gli allegati graffiati o elementi singoli inseriti in una busta sigillata.



Se avete domande non esitate a rivolgervi alla vostra o al vostro consulente.

### Preparazione dell'impostazione

#### Condizioni d'impostazione

A prescindere dall'impostazione degli invii presso una filiale oppure presso un centro lettere o logistico: affinché il recapito avvenga senza problemi, gli invii devono essere consegnati come segue:

- raggruppate di volta in volta 10, 25, 50, 100, 150, 200 o 250 pezzi in unità per facilitarne il conteggio e il trasporto; previo accordo potete anche preparare mazzi di dimensioni individuali, contattate per tempo la vostra o il vostro consulente clienti
- rilegate le unità almeno una volta, in modo che possano essere impilate e che gli invii non si sleghino (rilegatura semplice)
- il trasporto e la preparazione dei mazzi avvengono all'interno di contenitori normati (contenitori per lettere e collettivi); (contenitori per lettere e collettivi) le dimensioni di un mazzo PromoPost non devono quindi essere superiori a 390 × 255 × 183 mm e il peso non deve superare 5 kg
- per volumi inferiori ai 10'000 invii la suddivisione in unità può essere eseguita anche con appositi divisori (inserti di carta); se un lato è chiuso (foglio piegato o invio a forma di libretto), le unità possono anche essere «girate»
- qualora il volume superi i 10'000 invii, occorre obbligatoriamente riunire i mazzi tramite rilegatura semplice (non a croce)

#### Volume eccedente

In linea di principio è sufficiente il volume di inviirportati sulla conferma dell'ordine. Questo è ciò che verrà fatturato. È richiesta una minima produzione di un numero di invii in eccesso pari all'1 per cento, ma massimo 2500 esemplari. Gli invii in esubero vengono conservati per un breve periodo per eventuali ulteriori forniture agli uffici di recapito e in seguito smaltiti. Non è purtroppo possibile rispedirli al committente.

### Impostazione presso i centri lettere e logistici

La quantità complessiva dell'ordine può essere consegnata su pallet o in contenitori collettivi. Il peso lordo massimo di un pallet è di 600 chili (inclusi 25 chili di tara), quello di un contenitore collettivo di 560 chili (inclusi 96 chili di tara). Trovate l'intestazione da stampare su carta bianca e apporre al pallet sul PromoPost Manager. Quando impostate i vostri invii PromoPost non dimenticate di portare con voi il «bollettino di consegna» generato tramite il servizio online «PromoPost Manager», nonché un esemplare dell'invio.

### Divisori

Se mancano i divisori richiesti, addebitiamo l'onere aggiuntivo con un supplemento di CHF 0.03 per invio trattato. Per invii di formato irregolare, non impilabili e non confezionabili in mazzi che causano un onere supplementare per il trattamento, viene calcolato un supplemento per l'handling in base al dispendio effettivo. La vostra o il vostro consulente clienti è a completa disposizione per fornirvi informazioni in merito.

### Importante in caso di ordini con sorte d'invii

Se per ogni regione di diffusione vi sono differenti varianti dei mezzi pubblicitari – le cosiddette «sorte di invii» – si deve assolutamente registrare un ordine con sorte d'invii e non singoli ordini. Solo in questo modo possiamo garantire che durante l'intera catena del processo fino al recapito non avvenga alcuno scambio. Le singole sorte vanno intestate nel modo in cui sono state registrate nel servizio online «PromoPost Manager».

### Punti di accettazione

Affinché i vostri invii possano essere trattati in modo ottimale e noi possiamo garantire senza problemi l'offerta promessa, è indispensabile per noi che soprattutto gli ordini di grandi dimensioni vengano impostati nelle sedi in cui disponiamo dell'infrastruttura necessaria.

Il servizio online «PromoPost Manager» vi aiuterà a scegliere l'ufficio di impostazione più comodo per voi: il tool calcola volume e peso complessivi dell'ordine. In base ai valori così individuati vi vengono proposte le possibili filiali d'impostazione.

- Piccoli volumi:  
(fino a risp. 920 chili o due contenitori collettivi)  
-> impostazione in tutte le filiali della Svizzera
- Volumi medi:  
fino a 9200 chili o max 14 pallet o max 20 contenitori collettivi  
-> impostazione esclusivamente presso i punti di accettazione per clienti commerciali in tutti i centri lettere e logistici
- Grandi volumi:  
più di 9200 chili o più di 14 pallet o 20 contenitori collettivi  
-> impostazione esclusivamente nei tre centri lettere (Härkingen, Zurigo-Mülligen o Eclépens)

### Pagamento

Le impostazioni PromoPost possono essere pagate presso qualsiasi filiale (eccetto le filiali in partenariato) in contanti o dietro fattura. Agli sportelli clienti commerciali e presso le filiali in partenariato non è consentito il pagamento in contanti.

### Punti di accettazione – Ubicazioni con indennità

#### Indennità di sede per le impostazioni PromoPost

Per gli ordini impostati presso i punti di accettazione indicati di seguito viene riconosciuta un'indennità di sede. Se gli invii vengono impostati direttamente in un centro lettere, viene concessa un'indennità pari a CHF 4.50 ogni 1000 esemplari.

Presso le restanti ubicazioni elencate l'indennità ammonta a CHF 3.00 ogni 1000 esemplari. Per il calcolo dell'indennità è determinante il punto di impostazione effettivo degli invii e non il punto di accettazione selezionato nella conferma dell'ordine.

Le ubicazioni della Posta elencate di seguito prendono in consegna i vostri invii PromoPost da lunedì a venerdì (giorni festivi esclusi).

#### Ubicazioni con indennità

- Centro lettere
- Centro logistico



Ubicazione	N. tel.	Orari d'apertura
● <b>Eclépens</b> Centre courrier Z.I. le Marais 12 1300 Eclépens	058 341 39 74	Lu-Ve, 10.00-18.30
● <b>Härkingen</b> Briefzentrum Lischmatt 40 4621 Härkingen	058 667 71 11	Lu-Ve, 7.30-18.30
● <b>Zürich-Mülligen</b> Briefzentrum Zürcherstrasse 161 8952 Schlieren	058 341 44 20	Lu-Ve, 7.30-18.30
● <b>Genève</b> Centre logistique Rue de Monbrillant 38 1201 Ginevra 2	058 448 80 02	Lu-Ve, 9.00-12.00 e 13.00-18.00
● <b>Givisiez</b> Centre logistique Rte Jo Siffert 34 1762 Givisiez	079 648 99 92	Lu-Ve, 07.30-12.00 e 14.00-18.00
● <b>Vétroz</b> Centre logistique Route du Grand Canal 45 1963 Vétroz	058 341 45 45	Lun - Ven, 14.00-18.30
● <b>Ostermundigen</b> Logistikzentrum Milchstrasse 1 3072 Ostermundigen	058 338 62 89	Lu-Ve, 08.30-12.00 e 13.00-18.30
● <b>Basel</b> Logistikzentrum Gartenstrasse 143 4052 Basilea	076 371 51 13	lun - ven, 14.00-18.30
● <b>Kriens</b> Logistikzentrum Nidfeldstrasse 1 6010 Kriens	058 341 31 80	Lu-Ve, 14.00-18.30
● <b>Gossau (SG)</b> Logistikzentrum Lagerstrasse 4 9200 Gossau SG	079 306 76 35	Lu-Ve, 7.30-18.30
● <b>Untervaz</b> Logistikzentrum Wingertliweg 5 7204 Untervaz	058 341 34 35	Lu-Ve, 08.00-12.00 e 13.30-20.00
● <b>Cadenazzo</b> Centro logistico Via Industrie 12 6593 Cadenazzo	079 238 87 54	Lu-Ve, 15.00-18.15

Le CG «Servizi postali» e «PromoPost» vigenti, che costituiscono parte integrante del contratto, sono disponibili all'indirizzo [www.posta.ch/cg](http://www.posta.ch/cg). In casi singoli, su richiesta del cliente, la Posta può fornire una versione cartacea delle CG.